

Số: 314/NXBTP-BBT
V/v cung cấp thông tin phục vụ
việc xuất bản Sổ công tác
năm 2021 của Bộ Tư pháp

Hà Nội, ngày 03 tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

Trong thời gian qua, thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, bên cạnh việc xuất bản sách chính trị - pháp lý, Nhà xuất bản Tư pháp luôn chú trọng đổi mới, nâng cao chất lượng của các xuất bản phẩm khác, trong đó có Sổ công tác hàng năm. Nhằm đáp ứng tốt hơn yêu cầu của thực tiễn, Sổ công tác năm 2021 - Bộ Tư pháp sẽ được cập nhật, cung cấp những nội dung mới nhất liên quan đến thông tin liên lạc của Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo các đơn vị thuộc Bộ, Tổ chức pháp chế của các bộ, ban, ngành ở Trung ương, Liên đoàn Luật sư Việt Nam, Hiệp hội Công chứng Việt Nam, Lãnh đạo các Sở Tư pháp, Cục Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương... Với giao diện, cách thức trình bày mới, hiện đại, thân thiện, gắn với các sự kiện quan trọng của ngành Tư pháp, Sổ công tác năm 2021 - Bộ Tư pháp là tài liệu có giá trị, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và hoạt động thường ngày của Quý cơ quan (đơn vị).

Triển khai nhiệm vụ nêu trên, cũng như để bảo đảm thông tin trong Sổ công tác năm 2021 được cập nhật đầy đủ, chính xác, Nhà xuất bản Tư pháp trân trọng đề nghị Quý cơ quan (đơn vị) quan tâm, cung cấp thông tin về Lãnh đạo cơ quan, đơn vị mình (*theo Mẫu kèm theo Công văn này*) và gửi về Nhà xuất bản Tư pháp để tổng hợp, hoàn thiện nội dung Sổ công tác **trước ngày 25/8/2020**. Thông tin của Quý cơ quan (đơn vị) xin gửi về địa chỉ: Nhà xuất bản Tư pháp, Bộ Tư pháp (Ban Biên tập), số 35 phố Trần Quốc Toản, phường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, Thành phố Hà Nội (*hoặc gửi theo một trong các phương thức sau: Gửi tệp tin PDF vào địa chỉ email: haiyennt@moj.gov.vn và haiyen.xbtp@gmail.com; fax: 024.62632074 hoặc zalo của số điện thoại: 0977668324*)¹.

¹ Để biết thêm thông tin chi tiết, rất mong Quý cơ quan (đơn vị) vui lòng liên hệ qua số điện thoại 024.62632085/0977668324 (gặp đ/c Nguyễn Thị Hải Yến - Biên tập viên của Nhà xuất bản Tư pháp).

Nhà xuất bản Tư pháp trân trọng cảm ơn và rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Quý cơ quan (đơn vị)./. *28*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Nguyễn Thanh Tịnh (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Lưu: VT, BBT (02b).



GIÁM ĐỐC

Hồ Quang Huy



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**THÔNG TIN LÃNH ĐẠO¹**

(Cung cấp, cập nhật Sổ công tác năm 2021 của Bộ Tư pháp)

Kính gửi: Nhà xuất bản Tư pháp

Tên cơ quan, đơn vị :.....

Địa chỉ:.....

Người cung cấp thông tin: (để tiện liên hệ xác nhận).....

Điện thoại:..... Di động.....

Email:.....

STT	Họ và tên Lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chức vụ	Điện thoại		Fax
			Cơ quan	Di động	
1		Cục trưởng/ Vụ trưởng/ Trưởng ban/ Giám đốc			
2		Phó Cục trưởng/ Phó Vụ trưởng/ Phó Trưởng ban/ Phó Giám đốc			
3		Phó Cục trưởng/ Phó Vụ trưởng/ Phó Trưởng ban/ Phó Giám đốc			
4		Phó Cục trưởng/ Phó Vụ trưởng/ Phó Trưởng ban/ Phó Giám đốc			
5	Văn phòng Sở/Cục/Vụ				

....., ngày tháng năm 2020

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

¹Để biết thêm thông tin chi tiết, rất mong Quý cơ quan (đơn vị) liên hệ qua số điện thoại 0977668324/024.62632085 (gặp đ/c Nguyễn Thị Hải Yến - Biên tập viên của Nhà xuất bản Tư pháp) để được giải đáp.

ĐƠN VỊ:.....

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐẶT MUA

Kính gửi: Nhà xuất bản Tư pháp

Số 35 Trần Quốc Toản - Hoàn Kiếm - Hà Nội

ĐT: 024.62632079 - 0989819688

Tên đơn vị đăng ký:

Người đại diện ký hợp đồng:

Điện thoại:Fax:Mã số thuế (nếu có)

Địa chỉ:

Người được đơn vị giao phụ trách:

Điện thoại:Email:

1. Đăng ký đặt mua

Tên sổ	Số lượng	Đơn giá	Hình thức mua bán	
			Chiết khấu 25%	Phát hành phí 25%
Sổ công tác năm 2021 (Agenda) - Bộ Tư pháp	 (tối thiểu 03 cuốn)	187.000 đồng/cuốn	Trừ trực tiếp trên hợp đồng và hóa đơn	Hoá đơn viết đủ giá bán và trích phát hành phí theo văn bản thỏa thuận (có mẫu văn bản thỏa thuận)

2. Ghi chú

- Hình thức mua bán: Tích 01 (một) trong 02 (hai) hình thức.
- Nhà xuất bản phát hành HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ từ tháng 01/2020 nên Hóa đơn sẽ được gửi đến địa chỉ mail đơn vị đăng ký nhận hóa đơn để thanh toán..
- Đơn giá trên đã bao gồm thuế VAT.
- Tùy từng trường hợp, sau khi nhận được phiếu đặt mua hàng Nhà xuất bản sẽ gửi hợp đồng mua bán để 02 bên ký kết.
- Hình thức thanh toán: Trả bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản cho Nhà xuất bản Tư pháp (Địa chỉ: Số 35 Trần Quốc Toản - Hoàn Kiếm - Hà Nội).
- Tài khoản: 124.1000.123.33.88 - Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Hoàn Kiếm (BIDV).
- Thời hạn thanh toán: Chậm nhất trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày bên mua hàng nhận được hàng và hóa đơn tài chính của Nhà xuất bản Tư pháp.
- Trường hợp cần giải đáp xin liên hệ với đồng chí Nguyễn Văn Quang - Trưởng phòng Quản lý phát hành, Nhà xuất bản Tư pháp (số điện thoại 024.62632079 - 0989819688; email: quangnv@moj.gov.vn).

....., ngày..... tháng..... năm 2020

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)